

بسمه تعالی

# شیوه‌نامه پذیرش مؤسسات و واحدهای فناور در پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی همدان

بهار ۱۴۰۳



دانشگاه علوم پزشکی همدان  
پارک علم و فناوری سلامت

این شیوه‌نامه به منظور تبیین فرآیند جذب و پذیرش مؤسسات و شرکت‌های فناور متقاضی استقرار در پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی همدان طبق ماده ۳ اساسنامه تهیه شده و به بیان مخاطبان این پارک و شرایط حاکم و فرآیند پذیرش می‌پردازد. هرگونه پذیرش مؤسسات، واحدهای فناور یا هر نهاد دیگری در پارک بر اساس این شیوه‌نامه انجام می‌شود.

## ماده ۱- تعاریف:

**دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی همدان

**پارک:** سازمانی است که به وسیله متخصصین حرفه‌ای حوزه سلامت و اقتصاد مدیریت شده و هدف اصلی آن افزایش ثروت در جامعه از طریق ارتقاء فرهنگ نوآوری و رقابت سازنده میان شرکت‌های حاضر در پارک و مؤسسات متکی بر علم و دانش با تمرکز بر فناوری‌های حوزه سلامت است. در این شیوه‌نامه پارک فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی همدان به اختصار "پارک" نامیده می‌شود.

**مركز رشد:** شامل تمامی مراکز رشد جامع، تخصصی و اقماری دانشگاه علوم پزشکی همدان

**شورای عالی پارک:** شورایی متشکل از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، رئیس پارک، معاون توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی دانشگاه، مدیر توسعه فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه، یک الی ۳ نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه، نماینده تام‌الاختیار معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یک الی دو نفر عضو حقیقی از فعالان حوزه فناوری است که برای تصویب خط‌مشی و سیاست‌ها، تصویب بودجه سالانه پارک، نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های و بررسی گزارش عملکرد سالانه پارک، تصویب طرح‌های توسعه و گسترش پارک، تصویب آیین‌نامه و دستورالعمل‌های داخلی، تصویب امتیازات و کمک‌های مالی یا اعتباری به شرکت‌ها و مؤسسات عضو پارک، همچنین تصمیم‌گیری در خصوص ایجاد مؤسسات علمی و فناوری، مراکز رشد، شرکت‌ها و دیگر مراکز خدماتی، تصویب پذیرش شرکت‌ها و مؤسسات متقاضی استقرار در پارک، مطابق اساسنامه تشکیل می‌شود.

**شورای اجرایی پارک:** شورایی متشکل از رئیس و معاونین پارک، سه نفر از روسای مراکز رشد دانشگاه، یک الی دو نفر از مدیران اجرایی کشور، یک الی دو نفر از صاحب‌نظران در حوزه اقتصاد، صنعت، مالی و یک نفر حقوق‌دان است که به منظور تدوین آیین‌نامه‌های مالی و فرآیندهای اجرایی استقرار شرکت‌های پارک، تدوین سازوکار نظارتی و ارزیابی شرکت دوره‌ای شرکت‌ها، انجام وظایف ابلاغی توسط شورای عالی پارک، بررسی و ارزیابی شرکت‌های متقاضی استقرار، بررسی و تصویب عقد قرارداد با شرکت‌های خدماتی و پشتیبانی مطابق آیین‌های پارک و همچنین بررسی قراردادهای واگذاری فضاهای پارک به واحدهای فناور مطابق شیوه‌نامه اجرایی و مالی پارک، مطابق اساسنامه تشکیل می‌شود.

**مؤسسات و واحدهای فناور:** شرکت‌ها و مؤسسات فناور که دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند و بر اساس قانون تجارت فعالیت می‌نمایند. این واحدها از جمله شامل شرکت‌های خصوصی، شرکت‌های دانش‌بنیان، واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند. این تعریف، با رعایت مقررات مربوط شامل شرکت‌های خارجی نیز می‌گردد. در این شیوه‌نامه به مجموع مؤسسات و واحدهای فناور شرح داده شده به اختصار "شرکت‌های فناور" گفته خواهد شد.

## ماده ۲- شرایط عمومی پذیرش پارک:

به استناد ماده ۲ و ۳ اساسنامه پارک، جذب و پذیرش مؤسسات و واحدهای فناور همسو با زمینه فعالیت پارک و نظارت و ارزیابی فعالیت آنها از اهداف و وظایف پارک است. فرآیند پذیرش توسط شورای اجرایی پارک مدیریت و هدایت می‌شود. اولویت‌های فناوری برای پذیرش شرکت‌های فناور در پارک، بر اساس راهبردهای شامل؛ حوزه‌های تجهیزات پزشکی، فناوری‌های دارویی، آرایشی و بهداشتی، فناوری اطلاعات سلامت، مهندسی بافت و سلول‌های بنیادی، فرآورده‌های گیاهان دارویی و طب سنتی، فناوری‌های نوین زیستی، گردشگری سلامت، صنایع غذایی و تبدیلی و سایر فناوری‌های مرتبط با سلامت است.

۱-۲) دارا بودن شرکت / موسسه حقوقی ثبت شده

۲-۲) دارا بودن حداقل یا محصول یا خدمت فناورانه تجاری سازی در حوزه سلامت

۳-۲) در نظر گرفتن سطح فناوری شرکت فناور، نوآوری در محصول و امکان هم‌افزایی با سایر واحدهای مستقر

۴-۲) شرکت‌های فناوری که سهامداران آنها از میان دانشجویان، فارغ‌التحصیلان یا اعضای هیئت علمی دانشگاه هستند برای بهره‌مندی از حمایت‌ها و خدمات پارک، دارای اولویت هستند.

## ماده ۳- شرایط اختصاصی پذیرش پارک:

۱-۳) زمینه فعالیت و موضوع ایده محوری در زمان ارائه نوآورانه و فناورانه محسوب شود و یا مورد نیاز جامعه باشد.

۲-۳) دارا بودن برنامه کاری کسب‌وکار (Business Plan) حداقل دوساله و چشم‌انداز مناسب مطابق با موضوع فعالیت شرکت فناور

۳-۴) اظهارنامه دو سال آخر معادل حداقل حدنصاب معاملات متوسط در آخرین اظهارنامه‌های رسمی برای شرکت‌های فناور رشد یافته در مراکز رشد و متوسط دو سال آخر معادل یک و نیم برابر حداقل حدنصاب معاملات متوسط در آخرین اظهارنامه‌های رسمی برای شرکت‌های فناور غیر مرکز رشدی متقاضی پذیرش در پارک، باشد.

۳-۵) حداقل یک نفر در لیست بیمه برای حداقل یک سال منتهی به درخواست برای شرکت‌های فناور رشد یافته در مراکز رشد و حداقل دو نفر لیست بیمه برای شرکت‌های فناور متقاضی غیر از مراکز رشد برای یک سال منتهی به درخواست، وجود داشته باشد.

**تبصره ۱)** واحدهای فناور که مدت عضویت ۵ ساله آنها با سابقه حضور موفق در مرکز رشد به اتمام رسیده جهت برخورداری از حمایت بیشتر در فرآیند تجاری‌سازی و فروش محصول می‌توانند با نظر شورای اجرایی پارک با رعایت شرایط زیر به عضویت پارک علم و فناوری سلامت درآیند. این واحدها با در نظر گرفتن شرایط عمومی در اولویت پذیرش هستند.

۱- از زمانی که شرکت فناور عضو پارک می‌شود طبق زمان‌بندی ارائه‌شده در جلسه پذیرش ملزم به تجاری‌سازی و

فروش محصول و ارائه اظهارنامه مالیاتی با گردش مالی است.

۲- شرکت فناور برنامه مدون و شفاف دوساله به پارک ارائه دهد.



۳- شرکت فناور ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی به مدت ۷۲ ساعت و شرکت در کارگاه‌ها و رویدادهای معرفی شده در سال اول استقرار از سوی پارک است.

#### ماده ۴- مراحل پذیرش:

- ۱- تکمیل فرم پذیرش (پیوست الف)
- ۲- ارائه و تکمیل مدارک و مستندات لازم
- ۳- ارائه گزارش شرکت فناور و برگزاری مصاحبه اولیه
- ۴- انجام فرآیند داوری کارشناسی جهت بررسی تقاضای پذیرش شرکت
- ۵- صدور مجوز پذیرش
- ۶- انعقاد قرارداد

#### ماده ۵) تداوم عضویت

ارزیابی سالانه شرکت‌های فناور متناسب با معیارهای ارزیابی پارک شرح داده شده در شیوه‌نامه ارزیابی پارک علم و فناوری سلامت انجام می‌شود و تداوم عضویت آن‌ها منوط به دارا بودن حداقل‌های لازم مطابق با معیارهای ارزیابی پارک توسط شورای اجرایی پارک تعیین می‌گردد.

#### ماده ۶) فرآیندهای استقرار شرکت‌های فناور

- ۱- پس از سپری کردن مرحله پذیرش، مراجعه جهت تعیین فضای استقرار در پارک و تحویل فضا فیزیکی
- ۲- انعقاد قرارداد استقرار طبق قوانین دانشگاه و پارک
- ۳- ارائه گزارش عملکرد سالانه
- ۴- حضور در دوره‌های آموزشی الزامی واحد فناور
- ۵- ارائه اظهارنامه مالیاتی و استفاده از خدمات معافیت مالیاتی

#### ماده ۷) تعیین فضای استقرار

با دستور جلسه شورای اجرایی پارک فضایی مناسب جذب و پذیرش تعیین می‌گردد و طی صورت جلسه‌ای به شرکت فناور تحویل می‌گردد. قرارداد استقرار بین ریاست پارک و شرکت فناور در سه نسخه تنظیم می‌گردد.

#### ماده ۸) تعهدات شرکت‌های فناور

۷-۱) شرکت‌های فناور عضو پارک از لحاظ حقوقی مستقل از پارک بوده و مدیریت سازمانی و مالی آن مطابق با اساسنامه شرکت و به عهده مدیران آن واحد است.

- ۲-۷) پارک در قبال خسارت‌ها و زیان‌های مالی ناشی از ضعف‌های مدیریتی، علمی و مدیریتی شرکت‌های فناور عضو پارک تعهدی نخواهد داشت و نحوه تعامل مالی با واحد، مطابق با قرارداد منعقد شده فی مابین است.
- ۳-۷) شرکت‌های فناور موظف به پذیرش ضوابط و مقررات سازمانی / مالی پارک هستند.
- ۴-۷) شرکت‌های فناور موظف به ارائه گزارش سالانه عملکرد هستند.
- ۵-۷) شرکت‌های فناور موظف به برقراری تعامل شایسته با دانشگاه و ایجاد ارزش افزوده در زنجیره ارزش دانشگاه هستند.
- ۶-۷) شرکت‌های مزبور موظف به پرداخت رویالتی مصوب شورای عالی پارک (۱ تا ۵ درصد) هستند.
- ۷-۷) شرکت‌های عضو پارک موظف به پرداخت اجاره تعیین شده توسط شورای عالی پارک هستند.
- ۸-۷) شرکت‌های عضو پارک نمی‌توانند به‌طور هم‌زمان در مرکز رشد یا پارک علم و فناوری دیگر عضو باشند.

### ماده ۹) خروج

در صورت تمایل شرکت به خروج از پارک، مورد مربوطه در شورای اجرایی مورد بررسی قرار گرفته و خروج شرکت اعلام می‌گردد.

### ماده ۱۰) تصویب شیوهنامه

شيوهنامه پذيرش پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه علوم پزشکی همدان در ۱۰ ماده و ۱ تبصره پس از بررسی در جلسه شورای عالی پارک در تاریخ ۱۴۰۳/۳/۲۳ در جلسه اول شورای اجرایی پارک مورد تصویب قرار گرفت.

